Приложение № 2

к приказу № 143-од

от 02.09.2022 г.

План мероприятий по обеспечению объективности оценочных процедур образовательных результатов обучающихся

в МКОУ « СОШ №11»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка,регламентов проведения независимых оценочных процедур | В течение года | Директор |
| 2. | Разработка локальных актов,содержащих документальное сопровождение оценочных процедур | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 3. | Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности ихпроведения | В течение года | Заместители директора по УВР |
| **Мониторинг образовательных результатов обучающихся** |
| 4. | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся | В течение года (по четвертям, полугодиям) | Заместители директора по УВР |
| 5. | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся | Заместители директора по УВР | Заместители директора по УВР учителя- предметники |
| 6. | Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур | В течение года после проведения процедур | Заместители директора по УВР руководители МС,учителя- предметники |
| 7. | Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних.Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методическойработы, плана работы МС | В течение года после проведения процедур | Заместители директора по УВР руководители МС,учителя- предметники |
| **Работа с педагогами** |
| 8. | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся назаседаниях педагогических советов | По плану | Заместители директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур | По плану проведения педсоветов | Заместители директора по УВР |
| 10. | Повышение квалификациипедагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 11. | Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедуркачества образования | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители МС |
| 12. | Контроль над устранением образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур | В течениегода | Заместителидиректора по УВР, руководители МС |
| 13. | Экспертиза качества школьных контрольно- измерительных материалов | В течение года | Руководители МС |
| 14. | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования | В течение года | Заместители директора по УВР руководители МС,учителя- предметники |
| 15. | Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования | В течение года | Заместители директора по УВР руководители МС,учителя- предметники |

|  |
| --- |
| **Работа с обучающимися** |
| 16. | Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качестваобразования по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Заместители директора по УВР учителя- предметники |
| 17. | Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур | По плану проведения дополнительных занятий сучащимися | Учителя- предметники |
| 18. | Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями | При проведении оценочныхпроцедур | Заместители директора по УВР |
| **Работа с родителями** |
| 19. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур | В течение года | Заместители директора по УВР классные руководители |
| 20. | Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте | В течение года | Зам. директора по УВР, отв. за сайт |