

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «31» марта 2021 г.

Утверждаю
Директор МКОУ
от 31. 03. 2021 г.
Приказ № 52 -од



Отчет по самообследованию
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
города Прохладного
Кабардино-Балкарской Республики
за 2020 год

Общая характеристика учреждения и условия его функционирования

Название (по Уставу)	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»
Организационно-правовая форма	Муниципальная
Учредитель	Администрация городского округа Прохладный, Кабардино-Балкарской республики
Год основания	1950
Юридический адрес	361044, Кабардино-Балкарская Республика г.Прохладный, ул.Дзержинского, 35
Телефон	(86631) 75153, 75734
E-mail	mou-sch11@mail.ru
Адреса сайта в Интернете	www.school11kbr.ru
Фамилия, имя, отчество руководителя	Директор – Мамбергер Оксана Федоровна
Формы государственно-общественного управления.	Управляющий совет

Структура отчета о самообследовании:

1. Показатели деятельности МКОУ «СОШ № 11»
 - 1.1. Показатели деятельности дошкольного уровня образования (СПДО № 10)
 - 1.2. Показатели деятельности начального, основного, среднего общего уровня образования.
2. Аналитическая часть
3. Результаты анализа:
 - 3.1. Оценка образовательной деятельности.
 - 3.2. Оценка системы управления.
 - 3.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
 - 3.4. Оценка организации учебного процесса.
 - 3.5. Оценка качества кадрового обеспечения.
 - 3.6. Оценка качества учебно - методического обеспечения.
 - 3.7. Оценка качества библиотечно - информационного обеспечения.
 - 3.8. Оценка качества материально – технической базы.
 - 3.9. Оценка качества обеспечения здоровья обучающихся в образовательной организации.
 - 3.10. Оценка качества организации питания.
 - 3.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
 - 3.12. НОКО
 - 3.13. Задачи на 2021 год.
4. Оценка деятельности дошкольного отделения № 10 МКОУ «СОШ № 11»

1. Показатели деятельности МКОУ «СОШ № 11»

1.1. Показатели деятельности дошкольного уровня образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	137 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	137 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	37 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	100 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	137 человека - 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	137 человека - 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек –%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек –0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек – 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека - 40%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человека - 40 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6 человек - 60%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической	6 человек - 60%

	направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.8.1	Высшая	0 человек/0%
1.8.2	Первая	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	10 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	2 человек –20%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/10%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек /0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек- 70 /%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человек – 30%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	10человек/ 137 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,4 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации	30 кв.м.

	дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
Все показатели рассчитываются по состоянию на 01 января текущего года		

1.2. Показатели деятельности начального, основного, среднего общего уровня образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	243 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	79 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	100 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	64 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	9/19% человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,2 (балл)
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,2 (балл)
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	3/6 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	3/6 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	- человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	- человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	3/6% человек/%

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	1/4 % человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2/4,2% человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	- человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	103/42,3% человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	35/14,4% человек/%
1.19.1	Регионального уровня	2 человека / 0,08%
1.19.2	Федерального уровня	15/6% человек/%
1.19.3	Международного уровня	10/4% человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	243/100 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	- человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек/ 83.3%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14/83,3% человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека /16.7%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля),	2/16,7% человек/%

	в общей численности педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	16/77,8% человек/%
1.29.1	Высшая	1/16,7% человек/%
1.29.2	Первая	2/11,1% человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	7 человек/47 %
1.30.1	До 5 лет	5/17,6% человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	2/29,4% человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/11,7 человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/41,2% человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17/94,4% человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/83,3% человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	¼ единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания	Да

	текстов	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	77/58,3% человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7,2 кв.м

Самообследование МКОУ «СОШ №11» проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. Аналитическая часть

МКОУ «СОШ №11» является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» находится г. о. Прохладный, Кабардино - Балкарской Республики.

Полный почтовый адрес:

361044, Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Прохладный, улица Дзержинского, д. 35;

Тел. (886631) 75734

Электронная почта, сайт: mou-sch11@mail.ru, <http://www.school11kbr.ru>

Учредитель

Учредителем учреждения является местная администрация городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

Функции и полномочия Учредителя учреждения от имени местной администрации осуществляет МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР».

Местонахождение Учредителя:

361045, КБР, г. Прохладный, ул. Гагарина, 47

Телефон/факс: (86631)70035

E-mail: prohladniy@kbr.ru

Сайт: <http://www.admprohladnyi.ru/>

МКОУ «СОШ № 11» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях.

Состав обучающихся

В школе обучаются учащиеся проживающие в г.Прохладном микрорайона «Винсовхоз» .

НАПОЛНЯЕМОСТЬ ШКОЛЫ ПО КЛАССАМ
(за 2019-2020 учебный год)

Параметры	Учебный год	Уровень НОО		Уровень ООО		Уровень СОО		Всего	
		начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Общее количество учащихся	2019-2020	79	74	70	67	13	12	162	153
Количество обучающихся В УКП	2019-2020	0	0	30	47	51	54	81	101

3. Результаты анализа:

3.1. Оценка образовательной деятельности.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

Устав учреждения утвержден Постановлением главы местной администрации городского округа Прохладный Кабардино – Балкарской Республики № 1376 от 02 сентября 2015 г. «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11», зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России №4 по Кабардино – Балкарской Республике «17» сентября 1998 г. Образовательная деятельность МКОУ «СОШ № 11» осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный №1876 от 26 января 2016г., выдано Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино – Балкарской Республики, срок действия – бессрочно. Лицензия выдана по следующим программам:

- образовательным:
 - основная общеобразовательная программа дошкольного образования,
 - основная общеобразовательная программа начального общего образования,
 - основная общеобразовательная программа основного общего образования,
 - основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.
МКОУ «СОШ № 11» 22 апреля 2016 г. получила свидетельство о государственной аккредитации: серия 07А01 №0000601, регистрационный номер 1067. Аккредитация действительна по 14 апреля 2026 г.

Документация, касающаяся трудовых отношений МКОУ «СОШ № 11», представлена книгой учёта личного состава, с сотрудниками заключены трудовые договора и дополнительные соглашения к ним. Трудовые отношения регулируются коллективным договором и правилами внутреннего распорядка.

3.2. Оценка системы управления.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015, нормативными актами на принципах единоначалия и самоуправления демократично, открыто, с учетом приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья

человека, свободного развития личности, в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью.

Высшим органом управления казенным Учреждением является его Учредитель.

Управление казенным Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления коллектива, а также на основании заключаемых договоров.

В ОУ создана система государственно-общественного управления, которая обеспечивает равные права всех субъектов образовательного процесса и ее соответствие законодательству и Уставу и состоит из:

- Общее собрание работников МКОУ «СОШ № 11»,
- Педагогического совета,
- Управляющего Совета,
- Совета родителей,
- Совета обучающихся

В Уставе школы, в локальных актах ОУ четко определены прерогативы, полномочия различных органов самоуправления школой, а также разграничены полномочия между различными формами самоуправления школой и администрацией школы.

Общее собрание работников МКОУ «СОШ № 11»

Собрание трудового коллектива – регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.

Управляющий Совет.

Управляющий Совет (далее — Совет) МКОУ «СОШ №11» является коллегиальным органом управления казенным Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения. Совет формируется в составе не менее 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Основными задачами Совета являются:

- содействие учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, программой развития;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- участие в осуществлении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

Педагогический совет Учреждения

Высший орган самоуправления в школе педагогический совет, главными задачами которого являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

Совет родителей

Совет родителей учреждения избирается из представителей классов родительских комитетов.

Основными задачами **Совета родителей** являются:

- содействие администрации общеобразовательного учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Совет старшеклассников

Совет старшеклассников – осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной и средней школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.

Администрация представлена **руководителем школы - директором**, осуществляющим непосредственное руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно - хозяйственную работу учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения,
- принимает решения о программном планировании его работы;
- совместно с Управляющим советом осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных планов, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др.;
- определяет структуру управления учреждением, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;
- осуществляет приём на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями.
- содействует деятельности методических объединений;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

Заместители директора по УВР, ВР:

- организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координируют работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляют контроль качества образовательного и воспитательного процессов и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы кружков и факультативов;
- организуют работу по подготовке и проведению экзаменов;
- организуют просветительскую работу для родителей;
- оказывают помощь педагогическим работникам в освоении разработке инновационных программ и технологий;
- организуют учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу;
- осуществляют контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- составляют расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно - досуговой) деятельности;
- обеспечивают своевременное составление установленной отчётной документации;
- принимают меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению учебно-методической, журналами и газетами;
- осуществляют контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовых условий.

Заведующий хозяйством (завхоз):

- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения.
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения;
- организует заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями;
- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работников учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Администрация учреждения в лице директора и заместителей прошла курсовую подготовку по теме «Государственно – общественное управлению в системе образования» и имеет необходимые свидетельства.

Деятельность органов самоуправления школы осуществляется на основании соответствующих положений, планов работы. Протоколы педагогического, методического советов соответствуют плану работы, решению основных вопросов образовательно-воспитательной и методической деятельности учреждения. Компетенция руководящего, педагогического состава, работников служб и подразделений определены должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, утверждённым Планом работы, другими документами, сформированными в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения.

3.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» является составляющей частью системы образования городского округа Прохладный КБР, которая удовлетворяет интересы и потребности личности, общества и государства.

При разработке образовательной программы школа ориентировалась на то, чтобы:

- не допускать уменьшения часов на изучение предметов базового федерального компонента за счет компонента ОУ;
- не допускать перегрузки обучающихся;
- добиваться усвоения обучающимися низких учебных возможностей обязательного выполнения государственных стандартов по каждому предмету;
- помочь обучающимся высоких учебных возможностей углублять и расширять свои знания через систему индивидуальных консультаций;

В образовательной программе школы предусмотрено обучения по образовательным программам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФБУП -2004, создана модель выпускника каждого уровня образования.

Программы, реализуемые в ОУ, носят общеобразовательный характер и направлены на решение задач начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также реализуются программы дополнительного образования. Учебный план разработан в соответствии с Республиканским базисным учебным планом и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФБУП 2004 г.

Учебный план и образовательная программа школы предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие учащихся в процессе обучения. Учебный план по ФГОС включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебный план для 10 классов составлен на основе ФГОС СОО, а для 11 классов составлен на

основе ФБУП 2004г и устанавливает соотношение между федеральным компонентом, региональным компонентом и компонентом образовательной организации.

Реализуемые образовательные программы соответствуют типу, виду, Уставу учреждения и действующей лицензии.

Реализуемые рабочие учебные программы и указанное в них количество часов соответствуют перечню предметов учебного плана и количеству часов в журналах обучения, соответствуют расписанию учебных занятий, а также записи учебных предметов в документах об образовании

Структура классов школы соответствует уровню и направленности образовательных программ.

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получения бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс трёх уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения программ - 4 года) — обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень — среднее общее образование (нормативный срок 2 года) — является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В школе реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы направлены на обеспечение каждого обучающегося базовым образованием в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами, ориентированы на формирование системы ключевых компетентностей, воспитание патриотизма, гражданственности и толерантности.

Все образовательные программы, используемые в образовательном процессе школы, рекомендованы Министерством образования и науки Российской Федерации и реализуются в соответствии с государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования в школе обучаются 4 начальных общеобразовательных классов по программе и «Школа России».

Главной задачей в начальной школе является формирование и развитие ключевых компетенций ученика, которые позволяют ему выбрать собственный путь, расширить пространство выбора, подготовить его к активной жизни в динамически развивающемся мире.

Уровень основного общего образования представлен 7 классами (5 классов очной формы обучения, 2 класса – очно-заочной формы обучения). Образовательные программы школы на данном уровне образования отвечают принципам преемственности, способствуют формированию ценностных установок на человечность, толерантность, достижению выпускниками уровня функциональной грамотности на завершающем этапе обучения в основной школе, разработаны на основе программ ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897.

Уровень среднего общего образования представлен 4 классами (2 класса очной формы обучения, 2 класса – очно-заочной формы обучения) (10, 11 классы). Целью данного уровня является достижение образовательной компетентности, способности решать задачи в различных видах деятельности на основе теоретических знаний, успешное освоение образовательных областей и дисциплин базисного учебного плана в соответствии с государственным стандартом, подготовка к продолжению образования в профессиональных учебных заведениях.

Согласно Уставу ОУ, с учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в форме очного обучения, очно-заочного, семейного образования, надомного образования, обучения по индивидуальному учебному плану. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт: общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, индивидуального (надомного) обучения детей с ОВЗ.

Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам очно-заочной формы осуществляется на основании соответствующих медицинских справок и заключений ПМПК по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ОВЗ. На уровне начального общего по ФГОС НОО для детей с ОВЗ, по программам для детей с ЗПР и детей с интеллектуальной недостаточностью.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали учебные практики, кружки, спортивные секции.

Учебные практики способствуют углублению и расширению знаний учащихся по наиболее сложным и важным темам изучаемого предмета.

В процессе решения учебных и практических задач в школе используются современные образовательные технологии. Работают временные школьные методические объединения и творческие группы педагогов, осуществляется подготовка обучающихся к олимпиадам, ВПР и выпускным экзаменам.

Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам очно-заочной формы осуществляется на основании соответствующих медицинских справок и заключений ПМПК по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ОВЗ. На уровне начального общего по ФГОС НОО для детей с ОВЗ, по программам для детей с ЗПР и детей с интеллектуальной недостаточностью.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали учебные практики, кружки, спортивные секции.

Учебные практики способствуют углублению и расширению знаний учащихся по наиболее сложным и важным темам изучаемого предмета.

В процессе решения учебных и практических задач в школе используются современные образовательные технологии. Работают временные школьные методические объединения и творческие группы педагогов, осуществляется подготовка обучающихся к олимпиадам, ВПР и выпускным экзаменам.

Результаты итоговой аттестации 9 «А», 9 «Б» класса МКОУ «СОШ № 11» в 2020 году.

Класс	Допущено к ГИА	Не допущено к ГИА	Допущено к ГИА	Сдал	5	4	3	2	% усп.	% кач.	Ср. балл	Учитель
9 «А»	Русский язык	3	45	45	4	11	30	-	93,7	31,2	3,4	Дукаева Т.Н. Коков А.Р.
9 «Б»	Математика	3		45	5	7	33	-	93,7	31,2	3,4	

Важнейшим фактором эффективности деятельности образовательного учреждения является ее результативность. В настоящее время независимой формой оценки выпускника является Государственная итоговая аттестация в форме промежуточной аттестации, которые

не позволяют достаточно достоверно выявить общие тенденции и закономерности в исследовании качества образования.

В итоговой аттестации за курс основного общего образования принимало участие 45 обучающихся. Успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат об основном общем образовании 45 выпускников.

**Результаты итоговой аттестации 11 «А» класса МКОУ «СОШ № 11»
в 2020 году**

Класс	Допущен о к ГИА	Не допущен к ГИА	Допущ ено к ГИА	Сда вал и	5	4	3	2	% усп.	% кач.	Ср.ба лл	Учитель
11 «А»	Русский язык	1	25	25	-	14	11	-	100	56	3,6	Дукаева Т.Н.
	Математи ка	1	25	25	-	9	16	-	100	36	3,4	Коков А.Р.
				50	-	23	27	-	100	46	3,5	

Государственная итоговая аттестация проводилась в форме промежуточной аттестации в сроки, установленные Приказом Рособнадзора. Все выпускники были допущены к сдаче государственной итоговой аттестации (25 человек). Всего в ГИА приняло участие 25 выпускников.

Успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании 25 выпускников.

Результаты единого государственного экзамена

Класс	Допущено к ГИА	Сда вал и	5	4	3	2	% усп.	% кач.	Ср.балл	Учитель
11 «А»	Русский язык	2	-	-	2	-	100	0	3,0	Дукаева Т.Н.
	Математика	1	-	-	1	-	100	0	3,0	Коков А.Р.
	Обществознан ие	1	-	-	-	1	0	0	2,0	Хачетлов З.М.
	Физика	1	-	-	1	-	100	0	3,0	Хачирова С.В.
	История	1	-	-	-	1	0	0	2,0	Хачетлов З.М.
			6	-	-	4	2	60,0	0	2,6

**Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых
общеобразовательным учреждением, условия и порядок их предоставления.**

Дополнительное образование является этапом системы непрерывного образования и способствует решению жизненно важных проблем, организации досуга, формированию коммуникативных навыков, выбору жизненных ценностей, саморазвитию и саморегуляции, профессиональному самоопределению обучающихся. Оно осуществляется в целях повышения качества образования и воспитания, формирования социально активной, творческой, всесторонне развитой личности.

Функции дополнительного образования:

- Обеспечение общего развития личности;
- Расширение, углубление, дополнение базовых знаний учащихся;
- Создание условия для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;
- Личностно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- Формирование общей культуры школьников, предоставление возможности для реализации творческого потенциала учащихся;

- Воспитание у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Занятия проводятся систематически, согласно календарно-тематическому планированию, прослеживается выполнение плана у всех кружков и секций в полном объеме, наблюдается активность и результативность участия в городских и республиканских мероприятиях.

Занятость детей в системе дополнительного образования по ФГОС
в 2019 – 2020 учебном году:

Виды дополнительных образовательных услуг	Какая используется база	Формы и методы работы (форма освоения)	На развитие каких качеств личности направлены формы и методы работы
Спортивно-оздоровительное направление			
Спортивная секция «Волейбол».	школьная	Основные формы организации деятельности: спортивные соревнования, викторины, эстафеты.	Данное направление ориентировано на формирование позиции признания ребенком ценности здоровья, чувства ответственности за его сохранение и укрепление.
Духовно-нравственное направление			
- «Основы светской этики», - «Основы духовно-нравственной культуры народов России».	школьная	Деловые игры, добровольческие акции, создание проектов, просмотр фильмов, викторины, беседы об истории и культуре родной семьи, родного города, своей страны, о государственной символике России и КБР, проведение конкурса творческих работ ко Дню Защитника Отечества; беседа на тему «Нашу Родину защищали люди различных национальностей»: подготовка и представление концертных номеров ко Дню Победы.	Направление содействует формированию духовно-нравственной позиции, построению межличностных отношений, формированию патриота своей Родины.
Общеинтеллектуальное направление			
- Шахматный кружок «Дебют» (ЦДТ), - Компьютерный кружок «Алгоритмика» (ЦДО), - Кружок «Мир животных» (СЮН).	школьная	Экскурсии, познавательные игры и беседы, связанных с развитием интеллектуальных способностей и творческого мышления обучающихся по различным предметным областям, исследовательские проекты, конкурсы рисунков, рассказов, сочинений, внешкольные акции	Данное направление направлено на приобретение знаний об интеллектуальной деятельности, о способах и средствах выполнения заданий, формирование мотивации к учению через внеурочную деятельность.

		<p>познавательной направленности, диагностические мероприятия:</p> <p>выявление уровня общей образованности, памяти, внимания, логики и интеллекта в целом; определение способностей к различным предметам, изучаемым в школе;</p> <p>проведение занятий в компьютерном классе, направленных на формирование умений представлять (презентовать) информацию;</p> <p>мероприятия по исследовательско-проектной деятельности</p>	
Социальное направление			
<p>Экологический кружок «Юные натуралисты» (СЮН).</p>	школьная	<p>деловые игры, ролевые игры, добровольческие акции, создание проектов, просмотр фильмов, викторины, часы общения, организация проектной деятельности</p>	<p>Направление направлено на получение элементарных представлений о значении участия человека в общественно-полезной деятельности;</p> <p>приобретение начального опыта участия в различных видах общественно-полезной деятельности, помощь в определении самопознания, определения в профессиональной сфере.</p>
Общекультурное направление			
<p>- Кружок «Мир увлечений» (СЮТ),</p> <p>- Кружок «Основы швейного дела» (ЦДТ),</p> <p>- Кружок «Авиамоделирование» (СЮТ),</p> <p>- Вокальная студия «Капель» (ДК «Восторг»),</p> <p>- Танцевальный кружок «Максимум» (ДК «Восторг»).</p>	школьная	<p>экскурсии, походы, познавательные игры и беседы,</p> <p>исследовательские проекты, внешкольные акции познавательной направленности, работа с эскизами механики, создание композиций из дерева, рисование рисунков по впечатлениям просмотренных и прочитанных сказок, прослушанных музыкальных произведений;</p> <p>подготовка и организация концертных номеров для мероприятий школьного, районного уровня; организация театральных постановок по прочитанным сказкам, литературным</p>	<p>Данное направление направлено на получение элементарных представлений об эстетических идеалах и художественных ценностях культуры своего народа;</p> <p>приобретение знаний об эстетических идеалах, традициях художественной культуры родного края;</p> <p>умение видеть прекрасное в окружающем мире: природе родного края, в пространстве школы и дома.</p>

		произведениям; ритмическая, мелодическая и речевая импровизация, организация кружка «Театр на английском языке» нацелена на развитие у школьников способностей использовать английский язык как инструмент общения в диалоге культур современного мира, т.е. на развитие межкультурной компетенции учащихся (занятие-презентация, экскурсия, виртуальная экскурсия, творческая мастерская, мастер- класс, игры, упражнения и этюды, постановочные работы над спектаклем)	
--	--	--	--

Дополнительное образование в школе

№	Название кружка, секции	Классы	Охват уч-ся (кол-во)	Руководитель
1	Волейбол (младшая группа)	3-4 классы	20	Родина Н.А.
2	Волейбол (средняя группа)	5-8 классы	18	Родина Н.А.
	ВСЕГО СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ		38	

3.4. Оценка организации учебного процесса.

Режим работы школы.

В МКОУ «СОШ № 11» односменный режим работы. Начало занятий 1-9 классов 08:00, для обучающихся УКП – в 11:55/12:20. Количество уроков в день не превышает в начальной школе – 5, в 5-9 классах, – 6-7 уроков, 10-11 классах – 6- 7 уроков.

Продолжительность уроков: 1 класс – 35 минут 1 полугодие и 45 минут 2 полугодие, 2-11 классы- 45 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 - 20 минут.

Для качественной реализации учебной деятельности в школе составлено расписание учебных занятий для 1-4 классов, 5-11 классов.

Учебное расписание составлено на основании:

- учебного плана МКОУ «СОШ № 11»;
- рабочих программ по предметам Учебного плана;
- сведений о количестве классов в ОУ;
- сведений о наличии учебных кабинетов и о закреплении их за определенными преподавателями;
- сведений о делении классов на подгруппы при прохождении отдельных учебных курсов;
- расписания звонков;
- требований норм СанПиНа 2.4.2.2821-10.

При составлении расписания учитывалось следующее:

- наполняемость классов и состав.
- Объем недельной учебной нагрузки всех классов не превышает максимально допустимую для пятидневной недели.
- Отсутствуют сдвоенные уроки в 1-9 классах. Чередуются основные предметы и предметы ИЗО, музыки и технологии на уровне основного общего и среднего общего образования.
- По возможности чередуются предметы естественно-математического и гуманитарного циклов в 5-11 классах.

Расписание дополнительных занятий в рамках внеурочной деятельности, составлено с учётом гигиенических требований к расписанию уроков (СанПиНа 2.4.2.2821-10, Минздрав России, 04.04.2003г. №27). Между началом внеурочной деятельности и последним уроком перерыв продолжительностью 45 минут. Спортивные секции, кружковые занятия и все занятия дополнительного образования проводятся во внеурочное время с 12.20 час. до 18.00 час.

Расписание дополнительных занятий обучающихся составлено отдельно от обязательных предметов. Составлены и утверждены директором школы расписания с обучающимися на дому.

Продолжительность учебного года:

- I класс - 33 учебные недели;
- II - IV классы - 34 учебные недели;
- V- IX – 34 учебные недели, 35 – я неделя для проведения промежуточной аттестации в 5-8 классах;
- X классах – 34 учебные недели, 35 – я неделя для проведения промежуточной аттестации;
- XI класс – от 34 учебных недели до 37, с учетом итоговой аттестации.

3.5. Оценка качества кадрового обеспечения.

Анализ педагогического состава показал следующее:

- Кадровый потенциал МКОУ «СОШ № 11» характеризуется хорошим профессиональным уровнем, готов решать задачи, поставленные перед школой.
- Преподавание ведут квалифицированные педагоги:

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

По уровню образования (основной состав):

В школе 87,5 % педагогов имеют высшее образование, из них:

Всего	Высшее		Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
	Кол-во	%			
1. Администрация - 1 чел	1	100	-	-	-
2. Педагоги (без совместителей) – 8 чел	7	87,5	-	1	-
3. Педагоги (совместители) – 4 чел	4	100	-	0	-
ВСЕГО -	12		-	1	-

По квалификационным категориям:

Педагогический коллектив школы квалифицированный, ежегодно проходят аттестацию на присвоение категории или на соответствие занимаемой должности.

- Ежегодно педагоги школы повышают свое педагогическое мастерство. За 2020 учебный год прошли курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку:

Курсы повышения:

1. «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации» -4 чел.

2. Профилактика коронавируса, гриппа и других ОРВИ в общеобразовательных организациях» - 3 чел.
3. «Основы обеспечения информационной безопасности детей»
4. «Преподаватель истории и обществознания» - 1 чел.
5. «Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ» - 2 чел.

Повышение квалификации педагогов осуществляется посредством прохождения курсов в разных учреждениях дополнительного образования взрослых:

- ГБОУ ДПО «КБР ЦНПР»
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания»

3.6. Оценка качества учебно - методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы соответствует требованиям:

- школа оснащена учебниками и методической литературой по всем предметам учебного плана;
- имеются учебники с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методическая литература и материалы по всем учебным предметам основной образовательной программы;
- обеспечен безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе информационно-образовательных ресурсов (при этом обеспечено ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников);
- библиотека укомплектована печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также фондом дополнительной литературы (детская художественная, научно-популярная, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы).

Обеспеченность учебниками.

Школа имеет библиотеку с необходимыми фондами учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы, периодических изданий в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами:

- школа оснащена учебниками (экз. 2746– школьных учебников, 79% обеспеченность школьными учебниками) и методической литературой по всем предметам учебного плана,
- имеются учебники с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методическая литература и материалы по всем учебным предметам основной образовательной программы;
- обеспечен безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе информационно-образовательных ресурсов (при этом обеспечено ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников).

В школе имеется фонд учебников и учебных пособий для учащихся из малоимущих и многодетных семей. Все дети данной категории обеспечены учебниками. Остальные учащиеся приобретают учебники в соответствии с перечнем, определённым Министерством образования РФ, за счёт родителей.

Информационное обеспечение

Школа имеет библиотеку с необходимыми фондами учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы, периодических изданий в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами.

В библиотеке МКОУ «СОШ № 11» по штатному расписанию 0,5 ставки педагога-библиотекаря. Библиотека занимает отдельное помещение, оснащена стеллажами. Фонд библиотечных ресурсов школы представлен на традиционных (бумажных) и электронных носителях информации. Фонд литературы расставлен согласно библиотечно-библиографической классификации.

В своей деятельности библиотека руководствуется «Положением о библиотечно-информационном центре» и «Правилами пользования библиотекой». Работа библиотеки ведётся на основе плана работы, который утверждается администрацией школы. В библиотеке оформляются тематические выставки, проводятся викторины, конкурсы, беседы, обзоры и т.д.

Фонд библиотеки составляет:

Всего книг — 6748 шт.

Художественная литература — 3834 шт.

Справочная литература — 169 шт.

Учебники — 2746 шт.

Учебный фонд:

Всего учебников — 2746 экземпляра

Из них:

Учебники для 1-4 классов — 481 шт.

Учебники для 5-9 классов — 678 шт.

Учебники для 10-11 классов — 312 шт.

За период 2020 года школа была профинансирована на - 103274,00 рублей

Получено — 261 экземпляр

3.7. Оценка качества библиотечно - информационного обеспечения.

Библиотечно-информационное обеспечение является необходимым условием эффективности организации учебного процесса. Школа имеет библиотеку с необходимыми фондами учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы, периодических изданий в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами.

Информационное обеспечение учебного процесса предоставляет возможность в электронной форме:

• **педагогическому коллективу:**

- управлять учебным процессом;
- проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения основной образовательной программы общего образования;
- проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
- осуществлять взаимодействие между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- осуществлять взаимодействие школы с Управлением образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы учебного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы);

• **учащимся:**

- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма;
- создавать, обрабатывать и редактировать звук;
- создавать, обрабатывать и редактировать растровые, векторные и видеоизображения;
- индивидуально и коллективно создавать и редактировать интерактивные учебные материалы, образовательные ресурсы, творческие работы со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами;
- работать с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности;

- визуализировать исторические данные (создавать ленты времени и др.).

Информационное обеспечение

В МКОУ «СОШ № 11» реализуется оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде, что позволяет повысить эффективность взаимодействия всех участников образовательного процесса средствами автоматизированной информационной системы.

АИС «Электронная школа» и «Электронный детский сад» позволяет:

- организовать учет аудиторного фонда учреждения;
- создать единый реестр на всех участников образовательного процесса учреждения образования (по персоналиям);
- вести электронную очередь зачисления в детский сад;
- формировать статистическую и аналитическую отчетности, оценки качества деятельности образовательного учреждения, педагогов.
- построить портфолио учащихся для проведения широкомасштабного мониторинга различной направленности;
- предоставлять родителям информацию об успеваемости обучающихся.;
- организовать учет результатов ЕГЭ, ГИА и других тестирований.
стандартизировать делопроизводство.

Обеспеченность административно-хозяйственного персонала компьютерной и множительной техникой – 100%

Обеспеченность административно-хозяйственного персонала компьютерной техникой с выходом в Интернет – 67%.

3.8. Оценка качества материально – технической базы.

Материально-техническая база образовательного учреждения.

Здание школы состоит из учебно-административного корпуса (1967 год постройки), которое отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям для обучения, воспитания и развития детей.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе имеются:

- **учебные (предметные) кабинеты – 16**

1. кабинеты начальных классов - 4
 2. кабинеты русского языка и литературы -1
 3. кабинеты информатики -1
 4. кабинеты математики -1
 5. кабинет физики – 1
 6. кабинет химии – 1
 7. кабинеты истории – 1
 8. кабинет географии - 1
 9. кабинеты иностранных языков -1
 10. кабинет ОБЖ – 1
 11. кабинет технологии - 1
 12. кабинет музыки и ИЗО – 1
 13. спортивный зал – 1
- **учебно-вспомогательные кабинеты -9**
 1. кабинет директора-1
 2. кабинеты заместителей директора по УВР -1
 3. кабинет заместителя директора по ВР и социального педагога 1
 4. методический кабинет 1
 5. кабинет педагога-психолога 1
 6. лаборантская (всего -5, из них физика, химия, биология, технология–1, подсобные помещения - 2)
 7. библиотека
 8. столовая
 9. подвал

В настоящий момент школа имеет следующее **информационно-техническое** оснащение: имеются специализированный кабинет информатики (1), физики, химии, биологии, кабинеты начальных классов (4), оборудованные современным учебно-лабораторным оборудованием, в всех остальных кабинетах имеются автоматизированные рабочие места учителя, оборудованные ПК, проектором.

Ежегодно МКОУ «СОШ №11» проводит подготовку к началу учебного года, в рамках подготовки в образовательном учреждении проводится косметический ремонт (покраска, побелка и др. косметические работы). Огромную помощь в проведении ремонта оказывает родительская общественность и спонсоры школы.

3.9. Оценка качества обеспечения здоровья обучающихся в образовательной организации.

В ОУ имеется свой школьный медпункт оснащенный соответствии с требованиями СанПиН, необходимой мебелью, оборудованием, инструментарием, медикаментами для оказания первой медицинской помощи.

Школа имеет сложившуюся структуру физкультурно-оздоровительной деятельности. Для занятий физкультурой и спортом есть спортивный зал, спортивная площадка. Большое место в системе этой работы отводится урокам физкультуры.

В школе работает 1 учитель физической культуры. При прохождении учебного материала используются различные формы построения учебных занятий, продуманно подбираются методы формирования физических качеств учащихся.

Одной из важнейших составляющих физического воспитания в школе является внеклассная спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. В рамках этой работы в школе организуются различные физкультурные кружки и секции, проводятся игры, соревнования, экскурсии, походы, спортивные праздники и т.д.

Физическое воспитание во внеурочное время тесно связано с нравственным, трудовым, умственным, эстетическим воспитанием школьника и активно содействует всестороннему развитию детей; учит четкому подчинению дисциплине, выполнению правил, норм спортивной этики, уважению соперника, судей, развивает умение бороться до победы, не проявлять зависти к победителям, не теряться при поражениях, искренне радоваться победам товарищей по борьбе.

Спортивные занятия различного вида помогают закалять волю, учат добиваться успехов, совершенствовать свои умения и навыки в отдельных видах спорта.

Цель физкультурно-оздоровительной работы:

- **Начальное общее образование:** формировать у младших школьников умения и навыки бережения своего здоровья.
- **Основное общее образование:** формировать представление учащихся о здоровой, не склонной к «социальным» болезням личности человека, формировать культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.
- **Среднее общее образование:** ознакомить старшеклассников с опытом и традициями поколений по сохранению здоровья нации, формировать культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

Традиционные мероприятия физкультурно – оздоровительной направленности:

- уроки Здоровья
- Дни Здоровья
- спортивные соревнования между классами «Пионербол», «Волейбол», «Шахматы»
- легкоатлетический кросс
- беседы «Здоровый образ жизни и вредные привычки»
- встречи с медсестрой
- спортивные состязания: «А ну-ка, мальчишки!», «Вперед, мальчишки!», «А ну-ка, парни!»

В Программе развития школы имеется раздел «Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса», в котором предусмотрены меры по поддержанию и улучшению здоровья участников образовательного процесса.

Педагогические работники школы используют в образовательном процессе здоровьесберегающие технологии на всех ступенях обучения:

- мониторинг состояния здоровья учащихся,
- диагностика учащихся, связанная с адаптацией,
- образование школьников в сфере здоровья,
- укрепление здоровья учащихся,
- организация питания.

В школе созданы дополнительные условия для сохранения и поддержания здоровья учащихся и учителей – имеется:

- стадион,
- спортивная площадка,
- спортивный зал,
- медицинский кабинет, в котором в настоящее время все имеют возможность выполнять назначения врача в школе: уколы, прививки, контроль артериального давления, оказание экстренной помощи с помощью медицинской сестры,
- проводится «День здоровья», в котором участвуют как ученики, так родители и учителя.

3.10. Оценка качества организации питания.

В школе питание учащихся осуществляется в столовой, число посадочных мест в ней на 85 человек. Школьная столовая укомплектована необходимыми работниками.

В соответствии с национальной инициативой «Наша новая школа», Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, СанПин «Организация детского питания», «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», Положению об организации горячего питания учащихся в школе получали горячее питание учащиеся 1- 4 классов (90 обучающихся).

В школьной столовой получают бесплатные завтраки за счет бюджета 90 человек (82 человека - учащиеся 1-4 классов, обучающиеся по ФГОС, 10 человек - учащиеся из малообеспеченных семей), 2 человека – дети-инвалиды получают бесплатные обеды. Наряду с организацией горячего питания за счет бюджета организовано питание для учащихся 1-9 классов за счет средств родителей (15 чел).

Блок столовой расположен на первом этаже основного здания школы, имеет современное технологическое оборудование, новую современную мебель. В столовой имеется кухня, моечная, разделочный цех, кладовая, холодильная камера, комната для персонала.

Имеется холодильная камера, 3 холодильника, предназначенные для хранения разного вида продуктов, причем каждого вида отдельно. Их наличие помогает сохранить качество продуктов до непосредственного их приготовления.

Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно-гигиенического режима, используются средства дезинфекции. В школе не было случаев заболевания кишечной инфекцией.

Контроль за качеством и сбалансированностью питания кроме администрации осуществляет комиссия общешкольного родительского комитета

3.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в учреждении.

Организационной основой осуществления процедуры оценки качества является график внутришкольного мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения;

- анализом творческих достижений школьников;
- системы внутришкольного контроля;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатами социологических исследований;

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников и администрации ОУ;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс,

Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Полную достоверную информацию администрация нашей школы получает, проводя внутришкольный контроль (ВШК).

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных работ. В школе проводятся следующие виды ВШК:

- предварительный фронтальный;
- текущий фронтальный;
- итоговый фронтальный;
- тематический;
- классно – обобщающий;
- предметно – обобщающий;
- персональный.

Результаты ВШК оформляются в справках и таблицах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает

администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

План внутришкольного контроля составлен в соответствии с целями и задачами, определёнными на 2019-2020 учебный год.

В школе выделены следующие **объекты внутришкольного контроля:**

<i>Объект контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>
1. Учебный процесс	Выполнение учебных программ. Эффективность работы учителя. Состояние школьной документации (классных журналов, тематических планов учителей, тетрадей и дневников учащихся). Уровень знаний и навыков учащихся. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. Индивидуальная работа с детьми повышенной мотивации, с детьми группы риска. Качество внеурочной деятельности.
2. Воспитательный процесс	Уровень воспитанности учащихся. Уровень общественной активности учащихся (достижения). Качество работы классных руководителей. Участие родителей в воспитательном процессе. Качество общешкольных традиционных мероприятий. Уровень здоровья и физической подготовки учащихся. Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми
3. Методическая работа	Уровень методической работы ШМО учителей Повышение квалификации педагогов. Механизм распространения педагогического опыта.
4. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	Охрана труда. Санитарно - гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой Обеспеченность учебно-техническим оборудованием.

Внутришкольный контроль в школе осуществляется по направлениям содержания видов работы:

- контроль выполнения всеобща: санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда, работа с «трудными» и «одаренными» детьми, работа с учащимися и родителями и т.п.;
- контроль работы педагогических кадров, методической работы;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль состояния знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
- контроль ведения школьной документации;
- контроль сохранности учебно-материальной базой школы.

Внутришкольный контроль осуществляется директором, заместителями директора, руководителями школьных методических объединений, другими привлечёнными к данной процедуре лицами. Мероприятия ВШК спланированы в Плане работы учреждения общим тематическим блоком. Организация и содержание контроля соответствует Положению о внутришкольном контроле, плану мероприятий. В соответствии с планом издаются приказы по проведению контрольных мероприятий. По итогам контрольных мероприятий готовятся аналитические и статистические справки, вопросы контроля рассматриваются на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях школьных методических объединений, разрабатываются предложения и принимаются решения о способах и формах корректировки выявленных недостатков.

Система внутришкольного контроля тесно связана с основными направлениями работы школы и способствует повышению качества образовательного процесса.

В ходе внутреннего контроля по вопросу обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего

общего образования в школе ежегодно проходят рейды с целью выявления детей школьного возраста, не обучающихся в школе. Отслеживается поступление выпускников 9-х классов в другие учебные заведения для получения среднего общего образования и трудоустройство выпускников 11 класса.

Предварительный фронтальный контроль заключался в контроле состояния учебных кабинетов и вопросов охраны труда и техники безопасности в учреждении, осуществлялся в августе – сентябре 2020 г. Результаты проверки показали, что учебные кабинеты были своевременно подготовлены к учебному году. Контроль ОТ и ТБ в школе выявил, что не устраненными остались нарушения требований ОТ, которые требуют финансовых затрат (нехватка средств индивидуальной защиты в кабинетах химии, физики, мастерских; отсутствие приточно-вытяжной вентиляции в кабинетах информатики, радиаторы отопления не закрыты диэлектрическим ограждением в кабинете физики и в мастерских).

Текущий фронтальный контроль заключался в контроле:

- состояния успеваемости и посещаемости учащихся, в том числе второгодников и «трудных» детей;
- ведения школьной документации: классных журналов, личных дел, дневников и тетрадей учащихся, тематических и поурочных планов учителей и т.п.;
- санитарного и эстетического состояния кабинетов, сохранности школьной мебели и ТСО;
- состояния горячего питания в школе;

В ходе контроля было выявлено, что личные дела учащихся находятся в надлежащем состоянии, тетради учащихся проверяются учителями согласно положению о проверке тетрадей. Санитарно-эстетическое состояние кабинетов поддерживается за счет системы самообслуживания в 5-11 классах. Выявлены недостатки устранены в ходе проверки

- проводилась проверка «Состояние успеваемости и посещаемости «трудных учащихся», цель данной проверки – осуществление контроля успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на разных видах учёта.

По результатам проверок составлены справки, проведены совещания при директоре и приняты меры к устранению выявленных недостатков.

В начале 2021 - 2022 учебного года необходимо организовать повторное изучение Инструкции по оформлению классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками, на МС изучить особенности оформления записей в классных журналах по каждому предмету. При планировании работы на новый учебный год необходимо учесть проблемы, выявленные в ходе текущего фронтального контроля.

Итоговый фронтальный контроль заключался в контроле:

- учебной деятельности за отчётные периоды (четверть, полугодие, год);
- мониторинга учебных достижений классов, обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- мониторинга достижений выпускников уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (4, 9, 11 классы) по основным предметам;
- проведения промежуточной аттестации учащихся;
- подготовки и проведения итоговой аттестации 9-х классов (ОГЭ);
- подготовки и проведения итоговой аттестации 11-х классов (ЕГЭ);
- мониторинга деятельности учителей-предметников и классных руководителей;
- корректировки предметных образовательных программ для 1-4 классов на 2020-2021 учебный год.

В конце каждого отчётного периода подводились итоги учебной деятельности школы, которые рассматривались на заседаниях педагогических советов.

Мониторинг учебной деятельности классов, обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО 4, 5 классов проводился Информационным порталом Всероссийские проверочные работы Стат Град в апреле и ноябре 2020 года.

Мониторинг достижений выпускников 4, 9, 11 классов проводился как по текстам образовательного учреждения (входной, промежуточный и итоговый контроль). Итоги данного

мониторинга показали готовность выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации, позволили спланировать работу по полноценной подготовке выпускников основного общего и среднего общего образования к ОГЭ и ЕГЭ.

Проведена промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах, экзамены по русскому языку и математике в 7, 8 классах показали невысокий уровень знаний учащихся по основным предметам. Итоги промежуточной аттестации предметов по выбору показали удовлетворительный уровень знаний учащихся по истории, обществознанию, английскому языку, биологии, физике в 7, 8, 10 классах.

В течение учебного года по плану проводилась работа по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации: проводились консультации, дополнительные индивидуальные занятия, с апреля 2020 г. еженедельные контрольные тестирования по основным предметам. Мероприятия, проводимые по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов дали свои результаты.

В апреле 2020 года проведена корректировка предметных образовательных программ для 1-4 классов на 2020-2021 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Планировались тематические проверки:

- Изучение деятельности классных руководителей и учителей предметников по адаптации учащихся 1-х, 5-х классов.
- Организация обучения детей с ОВЗ (в рамках подготовки к тематическому педсовету «Обучение детей с ОВЗ в свете ФГОС ОВЗ на уровне начального общего образования»).
- Объективность выставления оценок и система контроля ЗУН по учебным предметам в 9,11-х классах.
- Реализация программы «Школы будущего первоклассника».
- Реализация образовательных программ, выполнение практической части учебных программ.

В ходе тематического контроля выявлено, что:

Обучение в 1-х классах ведётся по учебникам, рекомендованным к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе проводился по нескольким направлениям:

- физическая готовность;
- личностная готовность;
- интеллектуальная готовность;
- мотивационная готовность.

Анализ полученных результатов позволил классному руководителю, педагогам-предметникам, планировать дальнейшую работу с учащимися 1-ого класса с целью сохранения здоровья, соблюдая требования СанПин, нормы использования ИКТ на уроках, вести профилактическую работу по формированию ЗОЖ, планировать внеурочную деятельность, используя нестандартные формы обучения.

Обучение в 5-х классах ведётся по учебникам, рекомендованным к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.

Результаты проверки в 5-х классах показали, что адаптация учащихся 5-х классов проходит в пределах нормы. Результаты входного контроля показали удовлетворительный уровень знаний учащихся 5-х классов по основным предметам.

Мониторинг качества знаний по основным предметам в 4-ом классе, и входных контрольных работ в 5 классе показал: результаты итогов на конец года в 4 классе в основном соответствуют результатам входного контроля по русскому языку и математике в 5 классе, что указывает на объективную оценку ЗУН учащихся на уровне начального общего образования.

При планировании работы на 2021 год продолжить работу по реализации проблемы преемственности уровня начального общего образования и уровня основного общего образования, усилить контроль развития навыков чтения учащихся 3, 4-х классов, изменить требования к уровню подготовки выпускников начальной школы к обучению на уровне основного общего образования.

В связи с тем, что в школе увеличилось количество детей с ОВЗ была проведена проверка «Организация обучения детей с ОВЗ на уровне начального общего образования», которая показала необходимость разработки особых программ для обучения детей с ОВЗ, необходимость подготовки кадров для обучения данной категории детей.

Реализовано введение ФГОС НОО (в 1-4 классах), ФГОС ООО в 5-7 классах.

Классно – обобщающий контроль включал в себя:

- проверку состояния учебно-воспитательного процесса, предпрофильную подготовку в 9-х классах;
- анализ уровня знаний и готовности учащихся 4-ого класса к обучению на ступени основного общего образования.

Результаты данных проверок рассмотрены на заседаниях малых педагогических советов.

Проверка 7-8 классов проводилась по следующим направлениям:

- определение уровня мотивации учебной деятельности;
- выявление уровня сформированности интересов учащихся;
- определение уровня способности учащихся.

Классно-обобщающий контроль 9-ого класса показал, что дети, прослушивая курс «профессиональное самоопределение», могли определиться, где им продолжать обучение после 9-ого класса и как выбрать нужный профиль обучения в 10 классе. Классные руководители, учитывая результаты данной проверки, получили возможность спланировать свою работу с этими классами в 2021 учебном году.

В рамках внутришкольного контроля проверена готовность учащихся 4-ого класса к обучению на уровне основного общего образования. Результаты проверки по русскому языку показывают качество ЗУН - 67%; успеваемость - 100%. Выпускники уровня начального общего образования удовлетворительно справились с предложенной комплексной работой по русскому языку. Итоги проверки по математике показали, что с предложенной контрольной работой справились 100 % учащихся. Качество знаний составило 75 % . Проверка показала, что учащиеся 4-ого класса имеют удовлетворительный уровень чтения: успеваемость – 100%, качество знаний – 67%.

Предметно – обобщающий контроль включал проверку:

- Преподавание русского языка в 6-8-х классах.
- Преподавание истории в 10, 11-х классах.
- Подготовка к ГИА и ЕГЭ. Уровень ЗУН по математике и русскому языку в 9, 11-х классах.

Результаты данных проверок рассмотрены на совещаниях при директоре и заседаниях ШМО. Уровень преподавания русского языка в 6-8-х классах проверялся с целью определения уровня преподавания данного предмета на уровне основного общего образования, соблюдения требований ФГОС ООО. Итоги проверки показали удовлетворительный уровень преподавания русского языка в 6-8-х классах.

Уровень ЗУН по математике и русскому языку в 9,11-х классах проверялся в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Итоги проверки показали удовлетворительный уровень ЗУН по математике и русскому языку, об этом свидетельствуют результаты ОГЭ и ЕГЭ.

При планировании работы на 2020-2021 учебный год необходимо учесть проблемы, выявленные в ходе указанных проверок.

Мониторинг качества знаний – стоит отдельным блоком в плане внутришкольного контроля и включает в себя:

- Входной мониторинг учебной деятельности: проведение входных контрольных работ по основным предметам в 4, 5, 9, 10, 11 классах.
- Мониторинг учебной деятельности: проведение контрольных работ по основным предметам в 4, 5, 9, 10, 11 классах за первое полугодие.
- Мониторинг здоровья обучающихся 1-х классов.
- Мониторинг учебных достижений учащихся 1-4 5, 6, 7, 8, 9 классов, обучающихся по ФГОС НОО и ООО (по итогам 3 четверти).
- Мониторинг навыков чтения у учащихся 2-6 классов.
- Мониторинг деятельности учителей-предметников и классных руководителей.

По итогам проведения мониторинга написаны справки, сделаны выводы и даны рекомендации. Результаты мониторинга рассмотрены на совещаниях при директоре и на заседаниях МО.

Согласно плану персонального контроля были проведены следующие проверки:

Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности проводилась аттестационной комиссией в образовательном учреждении.

Проверена результативность деятельности учителей и качество подготовки их учащихся. Проверка показала, что педагоги знают преподаваемые предметы, владеют методикой преподавания, качество подготовки их учащихся можно считать удовлетворительным.

Контроль уровня преподавания позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Все предметы учебного плана ведутся соответствующими специалистами, УМК по предметам отвечают требованиям единой линии: программа, учебник, методическое пособие.

3.12. НОКО (2019 год)

Таблица результатов в ходе проверки

Министерства образования, науки и по делам молодёжи КБР

№	Критерий	Значение критерия
1	Открытость и доступность информации образовательной организации	100
2	Комфортность условий предоставления услуг	100
3	Доступность услуг для инвалидов	72
4	Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации	100
5	Удовлетворённость условиями оказания услуг	100
6	Интегральное значение по совокупности общих критериев	94,40

Выводы и предложения:

Рекомендуется:

Обеспечить комфортное освещение помещений, способствующее созданию оптимальной визуальной среды;

Обеспечить доступность услуг для инвалидов Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории

- сменных кресел-колясок;

- специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) .

С целью улучшения качества образования в 2020 году в МКОУ «СОШ № 11» было разработано и проведено ряд мероприятий по следующим направлениям:

1. Открытость и доступность информации об организации – на официальном сайте образовательного учреждения регулярно обновляется информация в разделе «Новости» о всех мероприятиях, проводимых образовательной организацией, а также мероприятий, в которых образовательная организация участвует, а также пункты разделов «Сведения об образовательном учреждении», «Обучение детей с ОВЗ», «Предписания органов госконтроля (надзора)», «Защита персональных данных», «Противодействие коррупции», «Противодействие терроризму и экстремизму», «Ученикам/Родителям», «Олимпиады, конкурсы».

Своевременно обновляется информация в разделе «Сведения об образовательном учреждении», а именно подразделов «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места». Также по мере необходимости обновляется информация на сайте www.bus.gov.ru.

В МКОУ «СОШ № 11» своевременно рассматриваются обращения граждан по мере их поступления.

2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс в школе организуется в соответствии с нормами СанПин и требованиями ФГОС. Учебные помещения оборудованы и ухожены в соответствии с нормами, соблюдается режим уборки и проветривания. 80% учащихся обеспечены учебниками, 83% которых выдана из библиотечного фонда. Организовано горячее питание, причем учащиеся начальной школы и дети из малообеспеченных семей получают питание бесплатно. Было произведено ограждение, облагорожена прилегающая к школе территория. Образовательное учреждение оснащено средствами противопожарной безопасности и камерами видеонаблюдения по периметру зданий. По мере необходимости в помещениях школы проводятся ремонтные работы.

В образовательном учреждении созданы условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: организованы обучение по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану и на дому, на официальном сайте установлена версия для слабовидящих.

Также созданы все условия для персонала образовательного учреждения. Рабочие места оборудованы в соответствии с нормами. Ответственный по охране труда и технике безопасности регулярно проводит инструктажи для работников и обучающихся с оформлением записей в журналах. Регулярно проводятся тренировки по эвакуации из здания в случае чрезвычайной ситуации. Помещения образовательной организации оборудованы пожарной сигнализацией, огнетушителями, емкостями с песком. Имеются камеры видеонаблюдения по периметру здания, пожарный водоем.

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации.

Взаимоотношения педагогических работников и обучающихся регулируются «Положением о профессиональной этике педагогических работников ОУ». Жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в текущем учебном году не поступало.

Для повышения профессионализма педагогических работников регулярно предоставляется возможность прохождения курсов повышения квалификации и аттестации. Также для педагогических работников предоставляется возможность участия в обучающих вебинарах и профессиональных конкурсах.

4.Результативность деятельности организации.

В течение учебного года обучающиеся участвовали в предметных олимпиадах и конкурсах. В результате учащиеся МКОУ «СОШ № 11» стали участниками Всероссийских конкурсов: «Кенгуру», «ЧИП», «КИТ», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», где заняли 3 призовых места на региональном уровне. Также 100% учащихся 2, 4, 5, 6, 7, 8 классов стали участниками ВПР-2019.

Для подготовки к ГИА и успешного трудоустройства после окончания школы для обучающихся организованы занятия по профориентации, а также интернет-тестирования выпускников 9 и 11 классов, консультации по вопросам сдачи ОГЭ и ЕГЭ. В 2019 году 44% учащихся 11 классов успешно прошли ГИА.

5. Удовлетворенность качеством оказания услуг

На официальном сайте образовательного учреждения действует онлайн опрос об оценке качества образовательной услуги. 64% оппонентов считают работников МКОУ «СОШ № 11» вежливыми, 76% опрошенных довольны материально-техническим обеспечением образовательного процесса, 65% участников устраивает качество образования, 63% оппонентов посоветуют образовательное учреждение своим друзьям, родственникам и знакомым.

3.13. Задачи на 2021 г.

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ.
2. Повышение качества образования.
3. Продолжение работы по внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс (внедрение технологий на деятельностной основе, дифференциация и индивидуализация процесса обучения, продолжение работы по внедрению здоровьесберегающих технологий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни).
4. Организация системы внеклассной, внеурочной деятельности, соответствующей интересам учащихся. Активное участие в смотрах-конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях.
5. Продолжение работы по расширению образовательного пространства (организация участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, включение мотивированных и одаренных учащихся в систему дистанционного обучения и т.п.)
6. Совершенствование единого информационного образовательного пространства школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов с целью обеспечения мобильного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

4. Оценка деятельности дошкольного отделения №10 МКОУ «СОШ №11»

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

№	Наименование	Информация
1.	Район/ город	г. о. Прохладный
2.	Полное наименование образовательного учреждения (ОУ)	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Структурное подразделение «Дошкольное отделение №10»
3.	Адрес ОУ	г. Прохладный ул. Кирова 41
4.	Телефон ОУ	8-(86631)7 – 57 – 32 , 7 – 64 – 37
5.	Руководитель ОУ	Черненко Оксана Александровна
6.	Основное направление деятельности ОУ	«Интеллектуально – личностное развитие ребенка с целью повышения качества образования и воспитания»
7.	Год основания ОУ	1967 год

8.	Краткая историческая справка об ОУ	<p>Детский сад «Солнышко» функционирует с 1967 года, как ведомственное дошкольное учреждение объединения «КАББАЛКАГРОВИНПРОМ». На основании постановления Главы администрации г. Прохладного за № 37 от 20 января 1999 года, было зарегистрировано, как Дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко» - комбинированного вида. С 16.10. 2003 года Дошкольное образовательное учреждение № 10 «Солнышко», детский сад комбинированного вида реорганизовано путем присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 11» на основании Постановления Главы администрации г. Прохладного № 755 от 16.10. 2003 года и является его структурным подразделением.</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» является полным правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная средняя (полная) школа № 11» и дошкольного образовательного учреждения № 10 «Солнышко». Учредителем Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» является администрация г. о. Прохладный. Дошкольное отделение №10 является звеном муниципальной системы образования, обеспечивающим помощь семье в воспитании и образовании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; на основе реализации комплекса мер лечебно-оздоровительного, профилактического характера и усвоения детьми обязательного минимума содержания изучаемых учебных программ. В 2020 уч. году в ДО функционировало шесть возрастных групп с общим списочным составом 137 человек. С ними работают 10 воспитателей, со специальным педагогическим образованием. Дошкольное отделение работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.</p>
9.	Учредитель	Администрация городского округа Прохладный
10.	Информационный сайт. Адрес электронной почты	http:// www.school11kbr.ru

Режим работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, длительность - 12 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность ДО № 10 в составе МКОУ «СОШ № 11» представлена:

- ✓ Договором о взаимоотношениях между МКОУ «СОШ № 11» и Учредителем;
- ✓ Эффективным контрактом со старшим воспитателем (руководителем ДО № 10);
- ✓ Коллективным договором;
- ✓ Договором об образовании по программам дошкольного образования между МКОУ «СОШ №11» и родителями (законными представителями) ребенка.

РАБОТУ УЧРЕЖДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТИРУЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ:

- ✓ Устав МКОУ «СОШ № 11»;
- ✓ Положение о структурном подразделении «Дошкольное отделение № 10»

МКОУ «СОШ № 11»;

Положение о Порядке приема и передачи воспитанников СП ДО №10 МКОУ «СОШ №11» родителям (законным представителям);

- ✓ Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в «Дошкольное отделение №10» МКОУ «СОШ №11».
- ✓ Правила внутреннего распорядка для воспитанников СП ДО №10 МКОУ «СОШ №11»
- ✓ Положение о порядке разработки, утверждения и реализации основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Дошкольное отделение №10» МКОУ «СОШ №11»
- ✓ Положение о методическом объединении воспитателей;
- ✓ Положение об общем собрании трудового коллектива;
- ✓ Положение о родительском совете ДО № 10.
- ✓ Положение об открытых коллективных просмотрах образовательного процесса;
- ✓ Положение о диагностировании знаний, умений и навыков детей.
- ✓ Основная общеобразовательная программа ДО № 10
- ✓ Штатное расписание МКОУ «СОШ № 11»;
- ✓ Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- ✓ Положение о Педагогическом совете
- ✓ Годовой план работы ДО № 10;
- ✓ Учебный план;
- ✓ Режим дня;
- ✓ Расписание непосредственной организованной образовательной деятельности.

Управление ДО № 10 МКОУ «СОШ № 11» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ. Ст.28, ст.29 и на основании Устава МКОУ «СОШ № 11». Непосредственное управление дошкольным отделением осуществляет старший воспитатель (руководитель СП «ДО №10») - Черненко Оксана Александровна, стаж работы - 13 лет, Стаж работы в должности руководителя 1 год, аттестация на соответствие занимаемой должности в декабре 2018 г.

Формами самоуправления ДО № 10 МКОУ «СОШ № 11» являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива работников.

Условия приема воспитанников в ДО №10

Прием детей осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДО №10 МКОУ «СОШ №11», в группах общеразвивающей направленности, на основании направления, выданного учредителем.

Зачисление детей оформляется приказом директора МКОУ «СОШ №11» на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

Отношения между родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе. Комплектование групп осуществляется ст. воспитателем (руководителем ДО №10) с сентября по октябрь в соответствии с общим списочным составом детей.

Общее количество функционирующих групп – 6.

Общее количество воспитанников по состоянию на 1 сентября 2020 г. – 137 человек.

ДО № 10 МКОУ «СОШ № 11» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конвенцией «О правах ребенка»;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273 – ФЗ;
- ✓ иными законами Российской Федерации и КБР;
- ✓ указами и распоряжения Президента Российской Федерации, КБР;

- ✓ постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ✓ законодательными и иными правовыми актами государственных органов;
- ✓ нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. о. Прохладный;
- ✓ Уставом МКОУ «СОШ № №11»
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

II. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в дошкольном отделении №10 в 2019 – 2020 уч. году строился в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, требованиями ФГОС ДО, целями и задачами Годового плана, направленными на:

- ✓ Построение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, в процессе создания благоприятных условий для полноценного пребывания детей, формирования у них основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- ✓ Стимулирование развития проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений у педагогов посредством разнообразия активных форм методической работы.
- ✓ Разнообразие предметно-пространственной среды, обеспечивающей развитие и воспитание детей; высокого качества образования, его доступность, открытость и привлекательность.
- ✓ Систематизирование образовательной деятельности, направленной на физическое развитие и оздоровление детей; формирование у них начальных представлений о здоровом образе жизни в процессе использования как традиционных, так и современных нетрадиционных форм ее организации.
- ✓ Развитие познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка, используя технологии проектирования и моделирования.
- ✓ Продолжение работы по воспитанию у детей нравственно-патриотических чувств по отношению к родному краю, городу, республике через реализацию проектов и кружковую деятельность с использованием материалов национально-регионального компонента.
- ✓ Взаимодействие со школой с целью повышения качества непрерывного образования детей.
- ✓ Разнообразие форм взаимодействия с родителями, направленные на повышение их педагогической активности.

Для освоения образовательных областей педагогами активно использовались заявленные в учебном плане парциальные программы и педагогические технологии.

Учебный план дошкольного учреждения разрабатывался на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, Учебный план был рассчитан на пятидневную рабочую неделю и регулировал допустимую нагрузку на воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.-3049-13). Учебный план распределяет учебное время, используемое для усвоения ребенком - дошкольником необходимых представлений, умений и навыков в процессе обучения и воспитания, выполнение программ в процессе непосредственно образовательной деятельности по основным направлениям (инвариативная часть) и образовательной деятельности по выбору (вариативная часть). В учебный план были включены пять образовательных областей: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Каждой образовательной области соответствуют виды непосредственно образовательной деятельности:

- ✓ «Познавательное развитие» - сенсорное развитие, формирование элементарных математических представлений, ознакомление с окружающим и расширение кругозора, экологическое воспитание, познавательно - исследовательская, продуктивная (конструктивная) деятельность;
- ✓ «Речевое развитие» - развитие речи, подготовка к обучению грамоте, развитие навыков общения со взрослыми и сверстниками, развитие всех компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности, практическое овладение воспитанниками нормами речи; направление «Чтение художественной литературы» - ознакомление с художественной литературой, формирование целостной картины мира, развитие литературной речи, развитие художественного восприятия и эстетического вкуса;
- ✓ «Социально – коммуникативное развитие» - развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств; направление «Труд» - формирование положительного отношения к труду, развитие трудовой деятельности, формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека; направление «Безопасность» - основы безопасности жизнедеятельности;
- ✓ «Художественно – эстетическое развитие» - рисование, лепка, аппликация, ручной труд; направление «Музыка» - музыкальное развитие;
- ✓ «Физическое развитие» - формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, развитие движений; направление «Здоровье» - сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; воспитание физкультурно-гигиенических навыков; формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Рабочая программа воспитателя, позволила правильно распределить объем образовательной нагрузки в течение учебного года в соответствии с требованиями ФГОС.

Одной из основных форм организации непосредственно образовательной деятельности являлось «занятие», нацеленное на реализацию одной (или нескольких) образовательных областей, с учетом их интеграции. Непосредственно - образовательная деятельность в течение дня чередовалась с совместной, самостоятельной и индивидуальной детской деятельностью; осуществлялась в процессе организации ее различных видов.

Содержание календарно – тематических и перспективных планов включало разнообразные виды детской деятельности с учетом интеграции пяти образовательных областей. Итоговый мониторинг освоения программного материала детьми показал положительные результаты.

Используемые программы

Направления и задачи	Программы
<i>Познавательное развитие</i> <i>Речевое развитие</i>	«От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой); «Мы» (под редакцией Кондратьевой Н. Н.).
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	«От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой); «Изобразительная деятельность в детском саду»

	(Лыкова И. А).
Социально коммуникативное развитие	- «От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой); «Безопасность» (Князева Н. Л., Стеркина Р. Б.).
Физическое развитие	«От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой).

Основная цель деятельности ДОН № 10 была направлена на оптимизацию педагогического процесса для повышения качества дошкольного образования. В основе образовательной работы лежит взаимодействие педагогического коллектива, администрации и родителей. Участниками воспитательно - образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Особенности организации образовательного процесса.

Группы функционировали в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществлялся по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года.

На протяжении учебного года были созданы нормальные условия для разностороннего развития детей от 1 до 7 лет. Групповые помещения располагаются на первом и втором этаже изолированы друг от друга, имеют отдельные приемные, игровые, спальни. Во второй и первой младших группах выделены отдельные помещения под столовую. Предметно – развивающая среда ежегодно пополняется новой мебелью и игровой, в том числе, в группах имеется достаточное количество игровых и учебных пособий; предусмотрено развивающее учебное зонирование.

В апреле 2020 года был введен в эксплуатацию блок ясельных групп, общей площадью 534,3 кв. м., который включает в себя: 2 ясельные группы, методический, медицинский кабинеты и физкультурный зал, две игровые площадки.

Музыкальный зал общей площадью 75 кв. м, позволяющий осуществлять образовательный процесс и двигательную активность детей в полном объеме. Помещение дизайн – студии задействовано с целью проведения НОД, осуществления опытно – экспериментальной деятельности, наблюдений, просмотра видео и кино передач. Методический кабинет имеет достаточное количество методической литературы и по возможности пополняется новинками. Все компоненты развивающей предметной среды служат физическому, эстетическому, познавательному и социальному развитию детей.

Создана информационно-техническая база: компьютеры, проектор, экран, музыкальный центр, аудио материалы для работы с детьми и педагогами; с информацией о деятельности учреждения можно ознакомиться на сайте МКОУ «СОШ № 11» и социальной сети Инстаграм.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет взаимодействие с социумом: школой, Музеем Трудовой и Боевой Славы МКОУ «СОШ № 11», ДК «Восторг».

Непосредственно - образовательная деятельность (НОД) организована в соответствии с утвержденным режимом.

Продолжительность НОД:

Ясельная группа (дети от 1-2 лет)-10 минут

в первой младшей группе (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;

во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 – 25 минут;

в старшей группе (дети от 5 до 6 лет)- 20-25 минут;

в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут. В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Предусмотрены перерывы длительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 60% времени, рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- ✓ образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ✓ образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность;
- ✓ взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности дошкольного отделения является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов.

Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

Укрепление и сохранение здоровья детей продолжает оставаться основной задачей всего коллектива дошкольного отделения, для успешного решения которой в работе используются различные средства физического воспитания. Это - и рациональный режим пребывания детей, и организация их двигательной активности, и своевременная смена детской деятельности в течение дня, оздоровительная утренняя гимнастика и гимнастика

после сна, физкультурные занятия, физкультурные паузы на занятиях, подвижные и спортивные игры, закаливание, организация прогулок, соблюдение режима проветривания, формирование у детей осознанного отношения к своему здоровью, посредством проведения занятий по ОБЖ.

Врачебное наблюдение за воспитанниками дошкольного отделения в течение учебного года осуществляли медсестра Мизирова Е.В. и врач – педиатр Тимакова Т.В.

С целью снижения заболеваемости, особое внимание со стороны медсестры, уделялось ежедневному своевременному осмотру, вакцинации, профилактической и индивидуальной работе с детьми и их родителями, обновлению информационного стенда, санитарно – гигиеническому и медицинскому просвещению сотрудников и родителей.

Результатом проделанной за уч. год работы коллектива можно считать снижение количества пропущенных дней детьми по причине болезни. Однако количество пропущенных дней по желанию родителей оставляет желать лучшего.

Обеспечение безопасности учреждения.

- ✓ Приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.
- ✓ Разрабатываются и вводятся необходимые инструкции по ОТ.
- ✓ Организовано обучение мерам пожарной и антитеррористической безопасности воспитанников и персонала.
- ✓ Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и сотрудников.
- ✓ Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий.
- ✓ Проводятся инструктажи по ОТ и ТБ с сотрудниками, тематические проверки по соблюдению требований по охране труда и технике безопасности.
- ✓ Проводится технический осмотр здания, проверка изоляции и заземления оборудования, исправности электрических розеток, электрооборудования, наличия в электрических сетях стандартных предохранителей и оголенных проводов.
- ✓ По мере необходимости проводится замена столовой и кухонной посуды.
- ✓ Приобретаются моющие и дезинфицирующие средства.
- ✓ Имеются в наличии и своевременно пополняются медицинские аптечки.
- ✓ Своевременно обновляется песок в песочницах.
- ✓ Производится покос травы, спиливание сухостоя, ежедневная уборка прогулочных участков.

Принимаются меры антитеррористической защищенности:

- ✓ разработан и утвержден Паспорт антитеррористической защищенности учреждения;
- ✓ имеется КТС;
- ✓ установлена автоматическая пожарная сигнализация;
- ✓ установлены видеокамеры по всему периметру здания с выходом на монитор.

- ✓ главный вход в здание снабжен звонком;
- ✓ все двери в течение дня закрыты с внутренней стороны;
- ✓ в ночное время охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей;
- ✓ разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС - два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

Организация питания.

В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное горячее питание детей в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

При организации питания является обязательным:

- ✓ Проверка товарного качества продуктов при получении.
- ✓ Осуществление контроля санитарного состояния продуктового склада и пищеблока, технологии приготовления пищи. Сохранение контрольного блюда.
- ✓ Правильность и своевременность подачи заявок на продукты, ведение необходимой документации.
- ✓ Анализ выполнения натуральных норм питания.

Ежедневная стоимость питания на одного ребенка в среднем не выходит за рамки утвержденных норм.

Кадровый потенциал.

Количество педагогов – 11

Из них: старших воспитателей - 1

Музыкальный руководитель – **вакансия.**

Воспитатели - 10

Качественный анализ педагогических кадров

По возрасту:

* до 30 лет-1 человек

*до 40 лет – 3 человека

*40 -50 лет - 7 человек

По образованию:

- С высшим педагогическим – 4
- Со средним специальным - 7

По стажу работы:

- до 15 лет - 6
- 15- 20 лет - 2
- свыше 20 лет – 3

Аттестованы:

- Высшая категория – нет.
- Первая категория – нет.
- Соответствие занимаемой должности – 5.

В ДО №10 созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

- ✓ Составлен план переподготовки педагогических кадров.
- ✓ Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участия в работе МО.
- ✓ Организация работы педагогов по самообразованию:

Повышение профессионального мастерства.

Курсы повышения квалификации прошли все педагоги.

Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

В мае 2019 г. выпущено в школу 22 воспитанника подготовительной группы.

Все дети готовы к обучению в школе.

Результаты мониторинга исследования школьной зрелости выпускников показали:

- ✓ высокий уровень готовности к школе имеют 13 человек – 59%,
- ✓ средний – 9 человек - 41 %.

По сравнению с началом учебного года, у детей подготовительной группы повысился уровень умственного и речевого развития, общей осведомленности, образного представления, функциональной готовности к школе.

Мониторинг образовательного процесса.

Годовые образовательные задачи реализованы в полном объеме.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Итоговый мониторинг детского развития свидетельствует об усвоении программного материала детьми на среднем – высоком уровне (в зависимости от возраста детей и раздела реализуемой программы).

Наиболее развиты следующие интегративные качества: овладение предпосылками учебной деятельности, овладение средствами общения и способами взаимодействия, физическое развитие, любознательность, активность, эмоциональная отзывчивость, имеющий представление о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе, способность управлять своим поведением.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимоотношения с родителями регулируются утвержденным Договором между МКОУ «СОШ №11» и родителями (законными представителями) воспитанников, включающим права и обязанности обеих сторон. Реализация задачи, направленной на улучшение взаимодействия с семьей, нашла отражение в родительских собраниях, индивидуальных и подгрупповых консультациях, Днях открытых дверей, наглядном информировании родителей с помощью содержательных информационных стендов. По результатам анкетирования родители положительно оценивают условия, созданные для пребывания детей в детском саду, проявляют осведомленность о формах, методах, содержании педагогической работы учреждения.

Продолжается работа, направленная на разнообразие форм взаимодействия с родителями посредством практического показа, способствующего повышению педагогической культуры родителей в области развития и воспитания детей, совместному созданию условий семьи и ДОУ для их успешного развития, установки на сотрудничество.

Заключение. Перспективы и планы развития

Результатом работы, проделанной коллективом дошкольного отделения №10 МКОУ «СОШ №11» за 2020 уч. год можно считать:

- ✓ увеличение общего объема списочного состава детей;
- ✓ уменьшение числа пропущенных дней детского сада одним ребенком по болезни;
- ✓ создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ✓ хорошее сбалансированное питание детей;
- ✓ выстраивание и пополнение развивающей предметно – пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО;
- ✓ развитие познавательных интересов детей посредством организации проектной деятельности с участием родителей;
- ✓ выполнение в полном объеме годового плана;
- ✓ положительную динамику освоения программного материала детьми;
- ✓ сохранение основного состава работников;
- ✓ организацию методической работы в соответствии с современными требованиями;
- ✓ тесное взаимодействие с родителями;

- ✓ взаимосвязь с педагогическим коллективом МКОУ «СОШ №11».

Вместе с тем, учитывая нерешенные проблемы и выявленные недостатки в предстоящем учебном году необходимо:

- ✓ совершенствовать работу по изучению инновационных требований к дошкольным образовательным организациям в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ совершенствовать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- ✓ продолжить работу по корректировке рабочей программы воспитателя с целью интеграции пяти образовательных областей;
- ✓ определить основные образовательные задачи на 2020-2021уч. год;
- ✓ вводить новые формы работы по взаимодействию с родителями воспитанников;
- ✓ активизировать деятельность по обеспечению взаимосвязи со школой;
- ✓ продолжить работу по снижению заболеваемости и уменьшению количества пропусков по желанию родителей.