



УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР

И.Е. Кладько
И.Е. Кладько

«*02*» *03* 20*15* г.

Постановление местной
администрации администрации
городского округа
Прохладный КБР
от «*02*» *03* 20*15* г.
№ *1376*

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»

Принят общим собранием
трудового коллектива
общеобразовательного
учреждения
Протокол № *1*
« *31* » *августа* 2015 г.
Директор МКОУ «СОШ №
11»
Мамберг Мамбергер О.Ф.

2015 г.

г.о.Прохладный, Кабардино-Балкарской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческим учреждением, создано Постановлением главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от «31» декабря 2010 года № 1551 в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 11" является полным правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», муниципального общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная средняя (полная) школа 11», дошкольного образовательного учреждения № 10 «Солнышко».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»; сокращенное - МКОУ «СОШ № 11».

1.3. Учредителем образовательного учреждения является городской округ Прохладный КБР.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет местная администрация городского округа Прохладный КБР.

Отношения Учреждения с воспитанниками и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также Договором по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Государственный статус образовательного учреждения:

Тип - общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

1.5. Целью деятельности образовательного учреждения является реализация основных образовательных программ и различных дополнительных программ.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией КБР, Законами РФ и КБР, Постановлениями и решениями Правительства РФ, КБР, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Структурными подразделениями Учреждения являются дошкольные отделения ДО- 10, которое не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 361044, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Дзержинского, 35; фактический адрес Учреждения: 361044, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, улица Дзержинского, 35; структурного подразделения: город Прохладный, улица Кирова, 41.

II. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Совета местного самоуправления и местной администрации городского округа Прохладный и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

а) для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка, ее самореализации и самоопределения гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся;

б) обеспечения преемственности между всеми ступенями образования;

в) формирования здорового образа жизни;

г) воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

д) взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Для достижения цели, указанной в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ,

- оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения, семейного образования и самообразования;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с видами общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 3-4 года),
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.3.2. Дошкольное образование обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте до 7 лет, реализует дошкольные образовательные программы:

- базовые образовательные программы дошкольного образования;

- образовательные и оздоровительные программы индивидуального дошкольного образования;

- дополнительные программы развивающего характера.

2.3.3. Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. По желанию обучающихся и их родителей может быть введено углубленное изучение предметов. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2.3.4. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. По желанию обучающихся и их родителей может быть введено углубленное изучение предметов и ранняя профилизация обучения.

В 9-х классах может вводиться предпрофильная подготовка обучающихся. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.3.5. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых

познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей может быть введено углубленное обучение по различным предметам и направлениям.

2.3.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ, не финансируемых за счет средств бюджета;

е) оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные:

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для детей и консультационные услуги для их родителей;

- кружки по интересам и другие тематические мероприятия (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные, компьютерные и др.);

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное отделение;

ж) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью школы, осуществляемой для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом школы.

2.5. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

2.6. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания таких услуг и определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Казенное учреждение вправе заниматься приносящей доходы и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В систему органов управления Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- коллегиальные органы управления;
- представительные органы управления.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом КБР «Об образовании» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Непосредственное управление осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Срок полномочий определяется трудовым договором между Учредителем и директором.

3.3.1. Директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- производит прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения и их законных представителей;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работ и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты, должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, учитывая результаты аттестации, и устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учётом ограничений, установленных федеральными, республиканскими и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, предоставляет сотрудников к премированию и награждению.

3.3.2. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.), несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

3.4. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения.

3.4.1. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания в данном Учреждении.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников общеобразовательного учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

а) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива общеобразовательного учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения.

3.4.2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает Программу развития и Образовательную программу Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в других формах образования;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;

- решает вопрос об исключении учащихся;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждениям.

Работа Педагогического Совета организуется на основании Положения о Педагогическом Совете. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.4.3. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Срок полномочий – до трёх лет.

Деятельность членов Управляющего Совета Учреждения осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение,

объективность, коллегиальность принятия решения и их конструктивность (направленность на развитие Учреждения).

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для директора, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Основными задачами Управляющего Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Управляющий Совет осуществляет следующие функции:

а) вносит на рассмотрение директора Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава общеобразовательного учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставлений платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

б) согласовывает по представлению директора или Педагогического совета Учреждения:

- изменения и (или) дополнения перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

в) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемые общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников;
- создание в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

д) координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

е) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и (или) локальными актами общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Организационной формой работы Управляющего Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания обладают также директор и Учредитель.

3.5. Представительными органами управления являются:

- Совет обучающихся (воспитанников);
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.5.1. Совет обучающихся создается по инициативе самих обучающихся, в целях учета их мнения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся и воспитанников. Срок полномочий – один год

3.5.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) создается по инициативе самих родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в целях учета их мнения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Срок полномочий – один год

Совет родителей (законных представителей) помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий. Председатель Совета родителей (законных представителей) Учреждения является членом Управляющего Совета.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

4.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: уставом, положениями, порядками, правилами, кодексами, договорами, инструкциями, приказами, распоряжениями, декларациями, расписаниями, графиками, планами.

4.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 4.1. настоящего Устава, они подлежат оформлению и регистрации в качестве дополнений к Уставу.

4.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.4. Локальные нормативные акты принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета городского округа Прохладный КБР;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ Прохладный КБР.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в местный бюджет городского округа Прохладный КБР, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Учреждение самостоятельно:

- устанавливают структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание,

- осуществляет подбор, прием на работу сотрудников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе законодательства по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с отраслевой оплатой труда и нормативно-подушевому финансированию, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа Прохладный КБР.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, пошлин и сборов по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном местной администрацией городского округа Прохладный КБР.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые или расчетные счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Прохладный КБР в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств подлежат возврату собственнику такого имущества или направляются на цели развития образования городского округа Прохладный КБР.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, регистрируются в территориальном отделе УФМС России по КБР.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №4 по КБР
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 11 » 09 2015 года

ОГРН 102070491059

ГРН 2150716035413

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Улицин А.С.

фамилия инициалы

подпись



Пронумеровано, сшито и скреплено
печатью
10 листов
директор