

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
г. Прохладный, КБР

Номер документа	Дата составления
№ 50-од	25.03.2020 г

ПРИКАЗ

О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом Минпросвещения КБР от 20.03.2020 г. №3054 «Об осуществлении образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых на период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики», приказываю:

1. Перевести обучающихся МКОУ «СОШ № 11» на дистанционное освоение образовательных программ в период с 30.03.2020 до особого распоряжения.
2. Утвердить план перехода на реализацию в МКОУ «СОШ № 11» образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Приложение 1.
3. Обеспечить готовность к переходу на реализацию в МКОУ «СОШ № 11» образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий к 28.03.2020.
4. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП в полном объеме.
5. Назначить учителя начальных классов Индусладзе Т.Т. ответственной за работу педагогов, преподающих в 1-10, 8-11 классах УКП, заместителя директора по ВР Лавриненко ответственной за работу, педагога-организатора, социального педагога, педагога-библиотекаря.
6. Заместителям директора:
  - 6.1. организовать работу педагогов и других работников МКОУ «СОШ № 11» с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение, консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов;
  - 6.2. обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в МКОУ «СОШ № 11» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.3. Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.4. организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом);

6.5. составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в МКОУ «СОШ № 11» образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.6. Обеспечить контроль:

- за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (Санпин 2.4.2.2821-10);
- за заполнением электронных журналов и дневников; за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО и ФК ГОС в полном объеме;
- проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

7. Заместителю директора Черненко О.А.:

1. разработать Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ «СОШ № 11»
2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
3. Внести соответствующие изменения в ООП ООО; СОО
4. Разработать и провести мониторинг готовности педагогов к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
5. Разместить информацию о переходе на дистанционное освоение образовательных программ на официальном сайте школы до 30.03.2020.
6. Создать раздел «Дистанционное обучение» на сайте школы и разместить в нем до 30.03.2020 нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителю директора Лавриненко Ю.В.:

- разработать и провести мониторинг технических условий семьи обучающегося для организации дистанционного образования;
- внести изменения в ООП НОО;
- с учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной форме:
  - в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов;
  - в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов.

9. Заместителю директора Черненко О.А.

- 9.1. организовать разъяснительную работу (разработать памятки и алгоритмы действий) с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий, в том числе организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам;

9.2. в случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 5-10 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему);

9.3. Обеспечить проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий. 10. Назначить ответственных за организацию обучения с помощью дистанционных технологий в каждом классе согласно Приложению 2.

11. Зам.директора по УВР Черненко О.А., сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

12. Классным руководителям:

12.1. довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 30.03.2020 до особого распоряжения;

12.2. получить до 30.03.2020 в электронном (в случае невозможности получения в электронном в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

12.3. провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

12.4. провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарнопротивоэпидемических мер;

12.5. организовать проведение мониторинга по выявлению материально незащищенных семей обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно;

12.6. строго соблюдать алгоритм деятельности классного руководителя по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Приложение 3.

13. Учителям-предметникам:

13.1. провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

13.2. внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин;

13.3. строго соблюдать алгоритм деятельности учителя-предметника по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Приложение 4

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



О.Ф.Мамбергер