

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Прохладный, КБР

Номер документа	Дата
126 -ОД	31.08.2021 г.

ПРИКАЗ

«Об организации горячего питания в школе и ДО на 2021-2022 уч.год»

В соответствии со ст.41 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с п.14.6 СанПин 2.4.5.2409-08, в целях охраны здоровья обучающихся, улучшения качества работы школьной столовой и пищеблока ДО № 10, предотвращения пищевых отравлений, на основании:

- «Постановления местной администрации городского округа Прохладный КБР от 03.09.2020 года № 813 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся и воспитанников дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций г.о.Прохладный КБР», **приказываю:**

1. Питание обучающихся 1-11 классов в МКОУ «СОШ №11», организовать с 02.09.2021 года по 31.05.2022 года, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися.
2. Ответственным за организацию горячего питания учащихся в школе на 2021-2022 уч.год назначить Лавриненко Ю.В.
3. Организовать бесплатное питание учащихся 1-4 классов из расчета стоимости усиленного завтрака не более 60 рублей 87 копеек, с октября 2021 года стоимость питания рассчитывается по формуле
$$Нп = \frac{Ол}{Чобуч * Ч уд.}$$
4. Организовать бесплатное питание учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей из расчета стоимости завтрака не более 15 рублей 45 копеек. Предоставлять питание по письменному заявлению одного из родителей с приложением справки территориального органа социальной защиты населения (предоставлять ежеквартально).
5. Организовать питание учащихся 5-11 классов, с целью их оздоровления за счет средств родителей. (завтраки- не более 15 рублей 45 коп., усиленные завтраки - из расчета стоимости не более 60 руб.00 коп. обеды – 39 руб. 60 коп., усиленные обеды - из расчета стоимости не более 60 руб. 00 коп) по заявлению родителей.
6. Организовать питание обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам 1-4 классов , с целью их оздоровления из расчета: усиленные завтраки- не более 60 рублей 87 коп., обеды – 41 руб. 07 коп.) по заявлению родителей.
7. Организовать питание обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам 5-11 классов, с целью их оздоровления из расчета: завтраки- не более 15 рублей 45 коп., обеды – 41 руб. 07 коп.) по заявлению родителей.
8. Обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам 1-11 классов, обучающимся на дому предоставлять бесплатный набор продуктов двухразового питания из расчета: завтраки- не более 15 рублей 45 коп., обеды – 41 руб.07 коп.) на срок не более, чем на период действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.(при наличии обучающихся)
9. Обеспечить питанием детей в возрасте от 3х до 7ми лет в дошкольном отделении № 10 из расчета не более 79 руб. 52 коп
10. Обеспечить питанием детей в возрасте от 1,5 до 3х лет в дошкольном отделении № 10 из расчета не более 73 руб.05 коп
11. Старшему воспитателю ДО № 10 Черненко О.А., классным руководителям 1-11 классов информировать родителей (законных представителей) о стоимости питания с 01.09.2021года.

12. Дежурным учителем по школьной столовой назначить классного руководителя дежурного по школе класса.
Дежурный учитель обязан:
 - контролировать график посещения столовой учащимися, порядок во время приема пищи;
 - контролировать наличие меню на каждый день, санитарное состояние обеденного зала;
 - проводить бракераж приготовленной пищи.
13. Создать бракеражную комиссию с целью осуществления контроля над качеством продуктов и готовых блюд в следующем составе:
 - Лавриненко Ю.В. – зам.директора по ВР, отв. за питание
 - Мамбергер О.Ф. – директор
 - дежурный учитель:
 - в их обязанность вменяю:
 - присутствовать при закладке продуктов и проводить контрольное взвешивание выхода блюд (1-2 раза в месяц); контроль за правильность приготовления и использования дезинфицирующих и моющих средств на складе, кухне и в обеденном зале; ежедневную оценку качества блюд по органолептическим показателям путем снятия пробы приготовленной пищи.
8. Ответственным за технологию приготовления пищи, качество приготовленной пищи, норму закладки продуктов и выход готовой продукции назначить повара школьной столовой – Касабян Т.Л.
В ее обязанность вменяю: следить за состоянием посуды и кухонного инвентаря; иметь ежедневное и десятидневное меню; иметь суточные пробы пищи.
9. Шеф-повару Касабян Т.Л. вменить в обязанность:
 - составление и подачу документации по школе для заключения договоров на поставку продуктов питания, в т.ч. хлеба и хлебобулочных изделий (по прямым договорам и электронным аукционам); получение, хранение и учет продуктов питания; контроль за качеством продуктов и отпуск их согласно меню-требования повару Касабян Т.Л.;
 - контроль качества приготовления пищи; составление ежедневных и недельных меню, а также меню-требования; ведение отчетной документации, в соответствии с инструкциями по отчетности и своевременная сдача ее в центральную бухгалтерию.
10. Старшему повару ДО № 10 Терещенко М.А. вменить в обязанность:
 - составление и подачу документации по ДО № 10 для заключения договоров на поставку продуктов питания, в т.ч. хлеба и хлебобулочных изделий (по прямым договорам и электронным аукционам); следить за обеспеченностью столовой ДО № 10 моющими и дезинфицирующими средствами.
11. Классным руководителям 1-11 классов подготовить всю необходимую документацию и нести персональную ответственность за организацию питания обучающихся, как получающих бесплатное питание, так и питающихся за счет собственных средств.
1. Возложить ответственность на классных руководителей за соблюдение графика приема пищи обучающихся.
2. Подготовить список обучающихся, получающих бесплатное питание, составить в 3 экземплярах для лучшей организации питания и осуществления контроля за правильностью расходования средств. Отв. Желудкова В.О...
3. Зам. дир. по УВР Индусладзе Т.Т. составить график работы столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях COVID-19 и представить мне на утверждение в срок до 01.09.2021 г.
4. Старшему воспитателю ДО № 10 Черненко О.А., организовать горячее питание воспитанников в дошкольном отделении в соответствии с требованиями к дошкольным отделениям.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 11»

О.Ф. Мамбергер

Ознакомлены:

Касабян Т.Л. -
Черненко О.А. -
Терещенко М.П. -
Лавриненко Ю.В. -