



Согласовано

ПК

ева Л.М.

2015 г.



Затверждаю

Директор МКОУ «СОШ № 11»

О.Ф.Мамберггер

2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ №

по работе МКОУ «СОШ №11» с изданиями, включёнными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования сотрудниками МКОУ «СОШ №11» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008г.

2. Выявление и хранение изданий.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Библиотекарь осуществляет выявление в фонде библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии их в фонде изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МКОУ «СОШ №11», включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой -- красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.4. Издания, включённые в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включённую в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдаётся читателю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключая массовое распространение экстремистского материала. Документ выдаётся без права копирования.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.1. Рабочая комиссия проводит регулярную (2 раза в год) сверку «Федерального списка» с фондом Библиотеки. Факт сверки фиксируется актом о сверке фонда и в тетради сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом литературы библиотеки МКОУ «СОШ № 11»

3.2. Осуществляя заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МКОУ «СОШ №11», библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль.

Контроль, за исполнением данной инструкции, возлагается на библиотекаря МКОУ «СОШ №11».

5. Ответственность.

Ответственность за выполнение данной инструкции несёт библиотекарь МКОУ «СОШ №11».