

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 2 от
18.09.2019 г.
с учетом мотивирующего
мнения совета обучающихся и
совета родителей

Принято
на Педагогическом
совете
Протокол № 2
от 19.09.2019 г.



Утверждаю
директор МКОУ «СОШ № 11»
О.Ф.Мамбергер

Положение об учебно-консультационном пункте МКОУ «СОШ № 11»

1. Общие положения

1. Учебно-консультационный пункт Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», сокращенное название УКП МКОУ «СОШ № 11», (далее Учреждение) предоставляет гражданам Российской Федерации старше 15 лет (работающим и неработающим) реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

2. Организация образовательного процесса УКП осуществляется на основе настоящего Положения.

3. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очно-заочной форме. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом Учреждения.

5. В своей деятельности УКП руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР», настоящим положением.

6. Основная цель УКП - социальная защита личности средствами образования, предоставление каждому человеку старше 15 лет возможности независимо от пола, уровня образования и национальности постоянно пополнять и развивать свои знания.

7. Задачи:

- через различные формы, методы, средства обучения и воспитания, содержания образования обогащать социальный опыт личности, содействовать её гражданскому, профессиональному и нравственному развитию;

- максимально приблизить образование к условиям жизни и деятельности человека;

- способствовать социальной адаптации и, по необходимости, социальной реабилитации личности;

- оказывать активное целенаправленное влияние на рынок образовательных услуг.

II. Организация деятельности

1. УКП открывается на основании распоряжения Учредителя.

2. Основой организации учебной работы являются групповые и индивидуальные консультации, зачёты и самостоятельная работа обучающихся.

3. Учебные часы для очно-заочных групп еженедельно равномерно распределяются в течение 3-х учебных дней. Индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

4. Обучающиеся, не имеющие возможности получать консультации, предоставляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса, если пропущено 70 % учебного времени. Для обучающихся, посещающих групповые консультации, формы проведения зачётов определяются самим учителем. Зачёты могут быть устными, письменными или комбинированными.

5. Количество зачётов по учебным предметам Учреждения определяет в соответствии с учебным планом.

6. Аттестация учащихся проводится по учебным полугодиям. Полугодовые оценки выставляются на основании текущих оценок, полученных на групповых занятиях, консультациях, результатов контрольных, практических работ, зачётов.

7. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы учебного плана в пределах общего количества учебного времени.

8. В УКП на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

При поступлении в УКП предоставляются следующие документы:

- личное заявление зачисляемого или заявление от лица родителей/законных представителей зачисляемого лица;

- аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

8.1. В УКП на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается прием граждан на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9. Лица, не имеющие аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательного Учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной предметной комиссией школы.

10. Прием заявлений и зачисление в УКП производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

11. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

12. Возраст, с которого допускается прием обучающихся - 15 лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

13. Статистические сведения о численности обучающихся в УКП определяются один раз в год на начало учебного года.

III. Образовательный процесс

1. При приеме в УКП подписывается договор об образовании.

соответствующего вида с их согласия, а также с согласия родителей/законных представителей несовершеннолетних.

8. Обучающиеся в У КП по очно-заочной форме обучения, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

9. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме и прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, переводятся в следующий класс.

10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей/законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

14. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

17. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах.

18. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверяемый печатью Учреждения.

19. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка об обучении установленного Учреждением образца.

20. Обучающиеся в У КП обязаны выполнять его Устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

21. Дисциплина в У КП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

22. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения допускается исключение обучающихся, достигших возраста 18 лет, в порядке, установленном Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

23. Родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся до получения последними основного общего образования имеют право выбирать форму получения образования и форму обучения, образовательные Учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать участие в управлении Учреждением.

V. Прекращение образовательных отношений.

1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2. Основаниями для отчисления несовершеннолетних обучающихся из У КП являются:

- переход в другое общеобразовательное Учреждение;
- смена места жительства;
- непосещение занятий в У КП, приводящее к не освоению общеобразовательной программы, невыполнению контрольных, лабораторных, практических, зачётных работ;
- совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, отрицательное влияние на других обучающихся, нарушение нормального функционирования У КП, нарушение прав других обучающихся и прав работников У КП.

3. Основаниями для отчисления совершеннолетних обучающихся из У КП являются:

- переход в другое общеобразовательное Учреждение;
- смена места жительства;
- нежелание продолжать дальнейшее обучение в У КП без объяснения причин (при желании обучающийся может сообщить причины);
- непосещение занятий в У КП, приводящее к не освоению общеобразовательной программы, невыполнению контрольных, лабораторных,

практических, зачётных работ;

- совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, отрицательное влияние на других обучающихся, нарушение нормального функционирования У КП, нарушение прав других обучающихся и прав работников У КП.

4. Отчисление обучающегося осуществляется на основании:

- письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего, в котором указана причина выбытия;

- в случае, если совершеннолетний обучающийся сообщает в устной форме классному руководителю о своём желании покинуть У КП (по любой причине), но заявление при этом не подаёт и перестаёт посещать занятия, то отчисление производится на основании решения педсовета и приказа директора Учреждения, при этом классный руководитель аргументирует мотивы обучающегося в устной форме на педагогическом совете или подаёт ходатайство-докладную на имя директора Учреждения письменно.